

**Типова угода № _____
про користування жилим приміщенням у гуртожитку НАН України**

м. Київ

17.05.20__ р.

Державне житлово-комунальне підприємство (ДЖКП) Національної академії наук
України

назва підприємства балансоутримувача

(далі – Балансоутримувач) в особі директора ДЖКП _____, що діє на підставі Статуту, Інститут мікробіології і вірусології ім. Д.К. Заболотного НАН України (далі – Організація) в особі директора Інституту, академіка НАН України Підгорського В.С., що діє на підставі Статуту та аспірант Організації (далі – Користувач)

прізвище, ім'я, по батькові

уклали угоду про наступне.

1. Предмет угоди

1.1. Предметом даної угоди є врегулювання прав і обов'язків сторін при наданні Балансоутримувачем жилої площі у гуртожитку НАН України.

1.2. Балансоутримувач надає Користувачу у тимчасове користування жиле приміщення у гуртожитку НАН України (ліжко-місце у кімнаті), кімната № _____ у гуртожитку № _____ за адресою: _____.

1.3. Вселення Користувача у гуртожиток проводиться на підставі клопотання керівника та голови профкому Організації НАН України, в якій навчається або працює особа, згідно з ордером, який видається Балансоутримувачем відповідально до спільного рішення Управління справами та ЦК профспілки працівників НАН України.

1.4. Жиле приміщення являє собою 1 ліжко-місце.

1.5. Характеристика кімнати, перелік обладнання та його технічний стан викладено у двосторонньому акті здачі-приймання жилого приміщення.

2. Права і обов'язки сторін

Балансоутримувач зобов'язується.

2.1. Вселяти у жиле приміщення після підписання цього договору, акта здачі-приймання жилого приміщення та на підставі ордера про поселення у гуртожиток.

2.2. Утримувати гуртожиток відповідно до встановлених санітарних правил і норм, забезпечувати належні умови для проживання.

2.3. Укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим необхідним інвентарем.

2.4. Ознайомити Користувача під підпис з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, з Положенням про гуртожитки НАН України та правилами пожежної безпеки.

2.5. Своєчасно проводити капітальний, поточний ремонт гуртожитку.

2.6. Вести книги санітарного і пожежного нагляду, а також книги скарг, заяв і пропозицій Користувачів.

Організація в особі директора зобов'язується.

2.7. Роз'яснити Користувачу про право користування гуртожитком лише на період навчання чи роботи без права передачі приміщення у користування іншим особам. Забезпечити контроль за цільовим використанням жилого приміщення Користувачем.

2.8. Сприяти своєчасній оплаті проживання Користувачем.

2.9. Письмово у 2-денний термін повідомляти Балансоутримувача про припинення Користувачем трудових відносин (навчання) з Організацією.

Користувач зобов'язується.

2.10. Своєчасно вносити плату за проживання.

2.11. Використовувати жилу прощу лише за призначенням.

2.12. Дотримуватись правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, Положення про гуртожитки НАН України та правил пожежної безпеки.

2.13. Забезпечувати збереження приміщень, меблів, майна загального користування, сантехнічного та електротехнічного устаткування.

2.14. Не здійснювати переобладнання жилих приміщень без згоди Балансоутримувача.

2.15. У разі відсутності у гуртожитку понад 1 тиждень письмово попереджати коменданта гуртожитку за 2 дні.

Користувач має право.

2.16. Користуватися приміщеннями культурно-побутового призначення, обладнанням, інвентарем гуртожитку, комунальними послугами.

2.17. Подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання та ремонту меблів, проведення капітального ремонту.

2.18. Вимагати проведення санітарного прибирання в місцях загального користування, заміни білизни.

Балансоутворювач має право.

2.19. Вимагати від Користувача відшкодування збитків, заподіяних майну гуртожитку.

2.20. Контролювати дотримання Користувачем правил користування жилими приміщеннями.

2.21. Вимагати від Користувача звільнення жилого приміщення у випадках, визначених чинним законодавством та цим договором.

3. Порядок оплати за користування жилою площею і комунальні послуги.

3.1. Відповідно до Постанови Бюро Президії НАН України та ЦК профспілки працівників НАН України «Про оплату за проживання у гуртожитках» вартість проживання у гуртожитку складається з плати за проживання, вартості комунальних послуг, що надаються Користувачу, а також додаткових послуг.

3.2. Розмір платежів встановлюється на підставі Постанови Бюро Президії НАН України та доводиться до відома Користувача при укладанні цієї угоди.

У разі зміни розміру оплати Користувачу повідомляється про це письмово.

3.3. Оплата рахунків повинна здійснюватись Користувачем гуртожитку не пізніше 10 числа наступного місяця.

4. Порядок звільнення приміщень.

4.1. Користувач підлягає виселенню з наданого жилого приміщення без надання іншого житла, якщо він руйнує чи псує жиле приміщення, використовує його не за призначенням або зі систематичним порушенням правил спільного проживання, що робить неможливим для інших проживання з ним в одному приміщенні чи будинку, а попередження та заходи громадського впливу виявились безрезультатними.

4.2. Право Користувача на проживання у гуртожитку закінчується разом із закінченням дії трудового договору в організації чи строку навчання в аспірантурі, докторантурі.

Жиле приміщення звільняється у 3-денний термін.

4.3. Користувач, який навчається в аспірантурі установи НАН України та відрахований з неї до закінчення навчання, повинен звільнити приміщення в гуртожитку протягом 3 днів після відрахування з аспірантури.

4.4. Виселення з гуртожитку здійснюється без надання іншого приміщення.

4.5. У випадку несплати за проживання у гуртожитку понад 3 місяці Користувач згідно п. 3.3 повинен звільнити жиле приміщення протягом 10 робочих днів.

4.6. При звільненні жилого приміщення Користувач зобов'язаний:
здати займане приміщення Балансоутворювачу за актом здачі-приймання;
надати Балансоутримувачу паспорт для оформлення зняття з реєстрації місця проживання.

5. Строк дії договору.

5.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання і діє до терміну, обумовленому в п.п. 4.2, 4.3.

6. Інші положення.

6.1. Спори, що виникають між сторонами при виконанні договору вирішуються відповідно до законодавства України.

6.2. Договір складено в 3-х примірниках, один з яких знаходиться у Балансоутримувача, другий – в Організація, третій – у Користувача.

Підписи сторін.

1. Балансоутримувач

2. Організація

Підгорський В.С.

3. Користувач

(Прізвище, ініціали)