

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
Інститут мікробіології і вірусології ім. Д.К. Заболотного

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Інституту мікробіології і вірусології
ім. Д.К. Заболотного НАН України,
академік НАН України, д.б.н., проф.
В.С. Підгорський



«УХВАЛЕНО»

Вченою радою Інституту мікробіології і вірусології
ім. Д.К. Заболотного НАН України
протокол № 6 від 13.06.2017

КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти

КИЇВ-2017

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено на основі Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», Статуту Інституту мікробіології і вірусології ім. Д.К. Заболотного НАН України (ІМВ НАН України) та визначає алгоритм підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук, відповідно.

1.2. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі ІМВ НАН України заочною (денною) формою навчання;
- поза аспірантурою (для працівників за основним місцем роботи в ІМВ НАН України).

1.3. Підготовка осіб в аспірантурі ІМВ НАН України здійснюється:

- за державним замовленням (за рахунок коштів державного бюджету);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб на умовах контракту.

1.4. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури здійснює Президія НАН України та Вчена рада ІМВ НАН України. За організацію діяльності аспірантури ІМВ НАН України відповідає вчений секретар інституту.

1.5. Для врегулювання відносин між аспірантом та ІМВ НАН України укладається договір.

1.6. Вступ до аспірантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до Правил прийому до аспірантури ІМВ НАН України, що затверджуються Вченою радою ІМВ НАН України.

1.7. Правила прийому до аспірантури ІМВ НАН України оприлюднюються на його офіційному сайті (<http://www.imv.kiev.ua>).

1.8. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить 4 роки.

1.9. Підготовка в аспірантурі передбачає виконання здобувачем освітньо-наукової програми ІМВ НАН України за спеціальністю 091 Біологія, проведення власного наукового дослідження, підготовку та публікацію наукових статей.

1.10. Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначається зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі. Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником (консультантом) та затверджується Вченою радою ІМВ НАН України протягом двох місяців з дня зарахування до аспірантури. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

1.11. Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою ІМВ НАН України рішення про відрахування аспіранта.

1.12. Підготовка в аспірантурі завершується захистом наукових досягнень аспіранта у спеціалізованій вченій раді. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

1.13. Аспірант, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі, має право за власним вибором:

- отримати одноразову виплату у сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті ІМВ НАН України на відповідний календарний рік, та за власною заявою бути відрахованим з аспірантури;

- отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі.

2. Вступ до аспірантури

2.1. Основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії в ІМВ НАН України є аспірантура.

2.2. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (спеціаліста) у галузі біології, а також сумісних наук. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури

виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених правилами прийому.

2.3. Правила прийому до аспірантури ІМВ НАН України затверджуються на засіданні Вченої ради та оприлюднюються на офіційному веб-сайті (www.imv.kiev.ua).

2.4. Дати вступних іспитів зі спеціальності (спеціалізації) встановлюються ІМВ НАН України в межах, рекомендованих Президією НАН України. Дату складання вступного іспиту з іноземної мови визначає Президія НАН України та Центр наукових досліджень та викладання іноземних мов НАН України.

2.5. Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету відбувається через день після останнього іспиту.

2.6. Особи, які подають для вступу до аспірантури диплом, виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускаються до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття вченою радою ІМВ НАН України рішення про визнання його диплома.

2.7. До вступних випробувань допускаються лише ті особи, які вчасно подали всі необхідні документи згідно з правилами прийому до аспірантури ІМВ НАН України.

2.8. Вступні випробування до аспірантури ІМВ НАН України складаються з:

- підготовки та написання реферату з обраної тематики;
- вступного іспиту зі спеціальності 091 Біологія (спеціалізації мікробіологія, вірусологія, біотехнологія на вибір абітурієнта) у обсязі програми рівня вищої освіти магістра зі спеціальності Біологія. Вступний іспит зі спеціальності складається з письмової відповіді на питання у білеті та усної співбесіди з членами екзаменаційної комісії;

- вступного іспиту з іноземної мови в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складення вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

2.9. Оцінювання вступного іспиту зі спеціальності (спеціалізації) відбувається за 5-ти бальною шкалою (1, 2 – «незадовільно», 3 - «задовільно», 4 - «добре», 5 – «відмінно»), яка переводиться у відповідні бали за 100-бальною шкалою. Для оцінювання написаного вступником реферату Приймальною комісією призначається рецензент (кандидат або доктор наук), який є фахівцем з теми реферату. Рецензент надає офіційну рецензію на реферат і оцінює його за 5-ти бальною шкалою. Замість реферату абітурієнт може надати відтиск своєї статті у рецензованому науковому фаховому виданні, що прирівнюється до оцінювання реферату з найвищим балом. Абітурієнти, які отримали на іспиті зі спеціальності бал нижче 3, позбавляються права брати участь в подальших випробуваннях.

2.10. Вагові коефіцієнти з кожного вступного випробування складають:

- реферат/наукові праці – 0,2;
- спеціальність (спеціалізація) – 0,6;
- іноземна мова – 0,4.

Конкурсний бал вираховується за формулою: $K_b = R_f \times 0,2 + S_p \times 0,6 + I_M \times 0,4$, де K_b – конкурсний бал, R_f – бали за реферат або статтю, S_p – бали за іспит зі спеціальності, I_M – бали за іспит з іноземної мови.

2.11. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до ІМВ НАН України протягом одного календарного року.

2.12. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких входить, як правило, три-п'ять осіб - докторів та кандидатів наук, які призначаються наказом директора ІМВ НАН України.

2.13. Вступні випробування для абітурієнтів ІМВ НАН України з іноземної мови проводяться у Центрі наукових досліджень та викладання іноземних мов НАН України.

2.14. Програми вступних іспитів зі спеціальності розробляються відповідними фаховими групами за спеціалізаціями, затверджуються рішенням Вченої ради ІМВ НАН України та оприлюднюються на веб-сайті Інституту (www.imv.kiev.ua). Вимоги до вступних іспитів з

іноземної мови оприлюднюються на сайті Центру наукових досліджень та викладання іноземних мов (<http://langcenter.kiev.ua/>).

2.15. Рейтингові списки абітурієнтів, рекомендованих для вступу до аспірантури, формуються на основі конкурсного балу від більшого до меншого. У випадку однакового конкурсного балу перевагу у зарахуванні до аспірантури надають, за рішенням приймальної комісії, абітурієнтам з дипломом з відзнакою, з вищим середнім балом диплому, переможцям студентських олімпіад, конкурсів, конференцій тощо. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням з зазначенням конкурсного балу, оприлюднюються на веб-сайті ІМВ НАН України.

2.16. Вступники, які не отримали рекомендацію до зарахування за державним замовленням, за їх заявою можуть укласти договір на навчання за кошти фізичних і юридичних осіб. Договір на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб складається до видання наказу про зарахування до аспірантури.

2.17. Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом директора ІМВ НАН України і оприлюднюється на інформаційному стенді ІМВ НАН України та веб-сайті Інституту не пізніше 10 жовтня поточного року.

2.18. У разі незгоди з отриманою за реферат або на вступному іспиті зі спеціальності оцінкою вступник має право подати апеляцію до приймальної комісії у день проведення вступного іспиту. Для розгляду апеляції наказом директора Інституту призначається комісія, до складу якої не входять члени екзаменаційної комісії, але входять інші особи - фахівці з відповідної спеціалізації. Очолює апеляційну комісію заступник директора з наукової роботи. Апеляційна комісія в присутності вступника розглядає його письмову відповідь або реферат, проводить співбесіду і приймає остаточне рішення щодо одержаної оцінки. Рішення апеляційної комісії остаточне та подальшому обговоренню не підлягає.

2.19. У разі виявлення порушень з боку вступника або надання ним недостовірних даних приймальною комісією може бути прийнято рішення про скасування зарахування до аспірантури ІМВ НАН України. Скасування про зарахування до аспірантури може відбуватися також за власним бажанням вступника. На звільнені таким чином місця можуть бути зараховані наступні у рейтинговому списку вступники.

2.20. Аспіранти, які не приступили до навчання до 10 листопада поточного року без поважних причин, відповідним наказом відраховуються з аспірантури ІМВ НАН України. На їх місця протягом 5 робочих днів можуть бути зараховані наступні у рейтинговому списку вступники.

3. Основні регламентні положення.

3.1. Навчальний час в аспірантурі визначається кількістю облікових одиниць, відведених для реалізації освітньо-наукової програми. Обліковими одиницями навчального часу є академічна година, кредит ЄКТС (Європейська кредитна трансферно - накопичувальна система). Один кредит ЄКТС дорівнює 30 годинам навантаження аспіранта.

3.2. Рекомендована структура кредиту ЄКТС в ПКІК НАМ України передбачає для третього (освітньо - наукового) рівня вищої освіти, як правило, не більш ніж 35 % аудиторних занять.

3.3. Графік освітнього процесу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії визначає календарні терміни навчального процесу та підсумкового контролю.

3.4. Канікули встановлюються, як правило, один раз на рік з можливістю корекції термінів надання. Мінімальна сумарна тривалість канікул упродовж навчального року становить 8 тижнів.

3.5. Покладення Інститутом на аспірантів обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової програми забороняється.

4. Навчання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти (аспірантура)

4.1. Строк навчання в аспірантурі становить чотири роки.

4.2. Форма навчання в аспірантурі ІМВ НАН України – денна.

4.3. Підготовка в аспірантурі ІМВ НАН України передбачає виконання здобувачем освітньо-наукової програми зі спеціальності 091 Біологія (спеціалізації мікробіологія,

вірусологія та біотехнологія за вибором здобувача) загальним обсягом 50 кредитів у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС)

4.4. Навчальний план третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти затверджується на засіданні вченої ради ІМВ НАН України.

4.5. Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми

4.6. Кваліфікаційною атестацією є повне виконання освітньо-наукової програми, необхідний набір опублікованих за результатами досліджень наукових праць, апробація результатів на наукових конференціях, оформлена участь у виконанні зареєстрованих тем наукових досліджень, належним чином оформлений рукопис дисертації та представлення її на розгляд відповідної секції Вченої ради і до спеціалізованої Вченої ради для отримання наукового ступеня доктора філософії.

4.7. Освітньо-наукова програма аспірантури ІМВ НАН України включає 4 складових, що передбачають набуття аспірантом компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

- здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своїх досліджень іноземною мовою (англійською) в усній та письмовій формах, повного розуміння іноземних наукових текстів зі спеціальності 091 Біологія, обсяг навчальної складової з іноземної мови складає 8 ЄКТС (240 год.). Аспірант, який має дійсні сертифікати тестів з англійської мови TOEFL, International English Language Testing System, Cambridge English Assesment тощо на рівні C1 Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти, має право на зарахування відповідних кредитів, як таких, що виконані у повному обсязі; - оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, що спрямовані на формування загального кругозору та наукового світогляду, професійної етики (обсяг навчальної складової - 6 кредитів ЄКТС (180 год.).

- набуття універсальних навичок дослідника, що включає усну та письмову презентацію результатів власного наукового дослідження державною мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організацію та проведення навчальних занять, складання пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, управління науковим проектами, реєстрацію прав інтелектуальної власності.

- здобуття глибинних знань із спеціальності 091 Біологія (спеціалізація мікробіологія).

4.8. Вчена рада ІМВ НАНУ має право прийняти рішення щодо визнання набутих аспірантом в інших навчальних закладах (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури ІМВ НАН України.

4.9. На основі освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури ІМВ НАН України аспірант за погодження з науковим керівником формує індивідуальний навчальний та план виконання наукової роботи, які затверджуються Вченою радою ІМВ НАН України протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

Індивідуальний навчальний план аспіранта повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що складає не менш 25% загальної кількості кредитів ЄКТС.

Аспіранти зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного і підсумкового контролю, передбачені навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою ІМВ НАН України.

4.10. Наукова складова освітньо-наукової програми ІМВ НАН України передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації. Дисертація на здобуття доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що передбачає розв'язання актуального наукового завдання у галузі біології (зокрема, мікробіології, вірусології чи біотехнології), результати якого становлять оригінальний внесок у науку та оприлюднені у відповідних публікаціях.

Наукова складова оформлюється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта і є невід'ємною частиною навчального плану аспірантури.

4.11. З метою контролю виконання освітнього та наукового планів навчання в аспірантурі ІМВ НАН України проводиться щорічна поточна атестація аспірантів, результати якої затверджуються Вченою радою ІМВ НАНУ.

4.12. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії ІМВ НАН України здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою зі спеціальності 091 Біологія, яка функціонує в ІМВ НАН України, на підставі публічного захисту наукових досягнень аспіранта у формі дисертації.

Стан готовності дисертації до захисту визначається науковим керівником або ж консенсусним рішенням двох керівників.

Обов'язковою умовою допуску до захисту є повне і успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану.

4.13. Для отримання державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні ІМВ НАН України щорічно бере участь у конкурсі.

4.14. Кількість аспірантів та вартість їх підготовки поза державним замовленням визначаються Вченою радою ІМВ НАН України з урахуванням ліцензійного обсягу, зазначеного в ліцензії на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва.

5. Порядок обрання здобувачами вибіркового дисциплін

5.1. Вибіркові дисципліни є обов'язковою складовою навчального плану. Впродовж двох місяців після зарахування до аспірантури Інституту здобувач за погодженням з науковим керівником обирає дисципліни для вибору з відповідної спеціальності, які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження аспіранта. Обрані дисципліни здобувач відображає в індивідуальному навчальному плані на відповідний рік.

6. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою

6.1. Правом здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою мають штатні (за основним місцем роботи) працівники ІМВ НАН України, які займаються науковою діяльністю без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

Строк підготовки здобувачів ступеня доктора філософії поза аспірантурою – до 5 років.

6.2. Процедура прикріплення здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою визначається Вченою радою ІМВ НАН України.

Штатні наукові працівники ІМВ НАН України, що бажають здобути вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою, звертаються з відповідною заявою на ім'я директора Інституту. До заяви додаються такі документи:

- копії дипломів спеціаліста або магістра про вищу освіту з копіями додатків до них з переліком прослуханих курсів та оцінками;

- копію диплому бакалавра та додатку до нього з переліком прослуханих курсів та оцінками;

- копію громадського паспорту;

- список опублікованих наукових праць;

- дійсні сертифікати тестів TOEFL, International English Language Testing System, Cambridge English Language Assessment тощо (за наявності),

- швидкозшивач або папка на зав'язках.

Вчена рада ІМВ НАН України розглядає надані здобувачем документи і приймає рішення щодо його прикріплення до відповідного наукового структурного підрозділу Інституту, а також призначає здобувачеві наукового керівника (керівників).

6.3. Здобуття вищої освіти на третьому (освітньо-науковому рівні) поза аспірантурою передбачає повне і успішне виконання освітньо-наукової програми ІМВ НАН України зі спеціальності 091 Біологія та навчального плану аспірантури.

6.4. Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою за погодження з науковим керівником складає індивідуальні навчальний та план виконання наукової роботи, які затверджуються Вченою радою ІМВ НАН України.

6.5. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою поряд з аспірантами підлягають щорічній поточній атестації з метою контролю виконання індивідуальних навчального та наукового планів роботи.

6.6. У разі звільнення з роботи втрачається право здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою в ІМВ НАН України, але здобувач має право вступу до

аспірантури ІМВ НАН України з зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

7. Контроль результатів навчання аспірантів

7.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів є складовою навчального процесу. Його проводять з метою встановлення відповідності набутих аспірантами компетентностей вимогам нормативних документів щодо вищої освіти.

7.2. Академічні досягнення здобувача визначають за допомогою 100- бальної шкали оцінювання, яку використовують в ІПКІК НАН України, реєструють відповідно до затвердженого в Інституті порядку з обов'язковим переведенням оцінок до чотирьох або двобальної шкали.

7.3. Здобувач зобов'язаний дотримуватися заданого викладачем графіка виконання обов'язкових індивідуальних робіт. Здобувачу, який із поважних причин (за медичними показаннями, сімейними обставинами, у зв'язку зі закордонним стажуванням, участю у олімпіадах, змаганнях тощо), підтверджених документально, не мав можливості виконати обов'язкові індивідуальні роботи, встановлюється індивідуальний графік їх виконання.

7.4. У разі виявлення порушень академічної доброчесності при виконанні обов'язкових індивідуальних робіт, ці види робіт здобувачу не зараховуються. У випадку відпрацювання невиконаних вчасно обов'язкових індивідуальних робіт до терміну проведення екзамену, передбаченого графіком підсумкового контролю або роботи комісій, здобувач отримує допуск до підсумкового контролю.

7.4. Здобувача, який без поважних, документально підтверджених підстав не виконав обов'язкові індивідуальні роботи з однієї або двох навчальних дисциплін може бути відраховано за невиконання індивідуального навчального плану.

7.5. Для навчальної дисципліни, з якої навчальним планом передбачено іспит /екзамен/, підсумкова оцінка складається з оцінки поточного контролю результатів навчання упродовж року та оцінки результатів навчання при проведенні контрольних заходів під час контролю протягом року (якщо вони проводились).

7.6. Для навчальної дисципліни, з якої передбачено залік, підсумкова оцінка виставляється за результатами поточного контролю за 100-бальною шкалою оцінювання.

7.7. Підсумковий контроль проводять у формах іспиту /екзамену/ з конкретної навчальної дисципліни за накопичувальною системою і в терміни, встановлені графіком освітнього процесу. Форма підсумкового контролю визначається навчальним планом та відображається у робочій програмі навчальної дисципліни.

7.8. Іспит /екзамен/ - це форма контролю засвоєння здобувачем теоретичного та практичного матеріалу (результатів навчання) з окремої навчальної дисципліни за навчальний рік. До іспиту виносяться теоретичні питання, типові та комплексні задач завдання, що потребують творчого підходу та вміння синтезувати отримані знання й застосувати їх для вирішення практичних завдань, за матеріалом, що передбачений робочою програмою навчальної дисципліни.

Іспити, за винятком складання екзамену перед комісією, здобувачі складають у терміни, визначені розкладом підсумкового контролю, але не пізніше терміну завершення навчального року.

7.9. Здобувачі, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються не атестованими.

7.10. Іспити в терміни підсумкового контролю проводить лектор відповідної дисципліни особисто або за участі наукових співробітників, які є фахівцями з відповідної дисципліни.

7.11. Здобувач вважається таким, що складав підсумковий контрольний захід, якщо він з'явився на нього та отримав завдання або виконав контрольні завдання достроково, за індивідуальним планом.

7.12. Здобувач, який захворів під час підсумкового контролю, зобов'язаний повідомити про свою хворобу не пізніше наступного дня після екзамену та після одужання надати медичну довідку. Здобувач, який не з'явився на контрольний захід без поважної причини, вважається не атестованим.

7.13. Під час виконання завдань іспиту здобувач має право звернутися до викладача за роз'ясненням змісту завдання. Забороняється користуватися мобільними телефонами,

планшетами тощо, обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби, крім дозволених викладачем. Викладачі повинні контролювати дотримання здобувачами встановленого порядку здійснення заходу підсумкового контролю. У разі його порушення аспірантом, викладач може відсторонити цього здобувача від виконання завдання, повідомивши про це комісію.

7.14. Під час підсумкового контролю, перед складанням контрольного заходу з навчальної дисципліни, викладач проводить для здобувачів консультацію.

7.15. Іспит проводиться в межах одного робочого дня. Результати оцінювання виконаних здобувачем робіт викладач доводить до відома здобувачів.

7.16. Здобувач, який не погоджується з виставленою оцінкою, має право звернутися з письмовою апеляцією до директора ІПКіК НАН України не пізніше наступного робочого дня після проведення іспиту. Лектор з цієї навчальної дисципліни, завідувач відділу, відповідальна особа за роботу з аспірантами та/або призначений викладач зобов'язані розглянути апеляцію у присутності здобувача та упродовж двох робочих днів та прийняти остаточне рішення.

7.17. Результат розгляду апеляції фіксується на письмовій роботі здобувача і підтверджується підписами відповідних осіб, які розглядали апеляцію.

7.18. При оцінюванні результатів навчання здобувача з навчальної дисципліни викладач не має права додавати чи віднімати будь-яку кількість балів за відвідування здобувачем занять.

8. Ліквідування академічних заборгованостей

8.1. Комісії з ліквідування академічних заборгованостей та графік ліквідування заборгованостей формує відповідальна особа за роботу з аспірантами на підставі пропозицій відповідних відділів. Склад комісій та графік ліквідування затверджує заступник директора з наукової роботи.

8.2. Ліквідування академічної заборгованості з навчальної дисципліни перед комісією здобувачі здійснюють в усній формі як комплексну перевірку їхнього рівня знань та вмінь з конкретної дисципліни.

8.3. У випадку отримання здобувачем від 0 до 25 балів комісія не атестує аспіранта та виставляє оцінку «незадовільно». Оцінка, виставлена комісією, є остаточною.

8.4. Здобувач, який після завершення роботи комісій не атестований, відраховується з аспірантури за невиконання індивідуального навчального плану.

8.5. За наявності поважних, документально підтверджених підстав відсутності на підсумкових контрольних заходах здобувачу може бути встановлений індивідуальний графік ліквідування академічних заборгованостей.

9. Відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення аспірантів

9.1. Порядок переведення, відрахування та поновлення аспірантів, надання здобувачам академічної відпустки, а також зміни джерела фінансування та форми навчання регламентується відповідними нормативними документами у сфері освіти.

9.2. Підставами для відрахування здобувача є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу вищої освіти;
- невиконання індивідуального навчального плану, що підтверджене рішенням Вченої ради;
- порушення умов договору (контракту), якщо такий укладено між ІПКіК НАН України та здобувачем, та/або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує навчання здобувача;
- інші випадки, передбачені чинним законодавством.

9.3. Здобувач має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньо-наукової програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами, тощо). Таким аспірантам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти в частині реалізації права на академічну мобільність.

9.4. Здобувач, відрахований з Інституту до завершення з поважних причин, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу.

9.5. Здобувачу, який відрахований з аспірантури Інституту, видається Академічна довідка. До Академічної довідки вносяться відомості про зараховані навчальні дисципліни - обсяг у кредитах та оцінки за національною шкалою та шкалою ЄІТС окремо за кожен навчальний рік. Навчальні дисципліни, з яких здобувач одержав незадовільні оцінки, до Академічної довідки не вносяться.

Поновлення осіб аспірантури здійснюється наказом директора.

10. Порядок надання платних освітніх послуг

10.1. Відповідно до переліку платних послуг, які може надавати наукова установа ІПКіК ПАН України у сфері освітньої діяльності згідно законодавства, здобувач має право на вивчення додаткових, вибраних за власним бажанням, навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені індивідуальним навчальним планом (факультатив).

10.2. Граничним терміном поточної атестації здобувана з окремих навчальних дисциплін є останній день підсумкового контролю.

10.3. Вивчення навчальних дисциплін, вказаних у п. 10.1 цього Положення, передбачає доповнення затвердженого індивідуального навчального плану.

10.4. Організація вивчення окремих навчальних дисциплін, передбачених п. 10.1, складання екзаменів та диференційованих заліків, а також отримання консультацій, здійснюється відповідно до пп. 10.5-10.10.

10.5. Рішення про додаткове вивчення факультативних дисциплін приймає директор. Здобувач, який бажає вивчити факультативні дисципліни, подає відповідну заяву директору ІПКіК НАН України.

10.6. Відповідальна особа за роботу з аспірантами упродовж тижня після закінчення терміну роботи комісій з ліквідування академічних заборгованостей приймає заяви здобувачів та оформлює угоди про надання додаткових освітніх послуг.

10.7. Здобувач зобов'язаний впродовж п'яти робочих днів після дати укладання угоди внести на розрахунковий рахунок Інституту кошти, передбачені індивідуальним кошторисом, і подати до фінансової структури ІПКіК НАН України квитанцію, яка засвідчує факт оплати.

10.8. На підставі укладеної угоди готується проект наказу про надання здобувачу додаткових освітніх послуг у сфері освітньої діяльності. Наказ є підставою для формування або коригування індивідуального навчального плану.

10.9. Складання екзаменів або диференційованих заліків із навчальних дисциплін, вказаних у п.10.1, з яких здобувач був не атестований, здійснюється до початку підсумкового контролю згідно з графіком навчального процесу для здобувачів.

10.10. У разі додаткового вивчення навчальних дисциплін формування або коригування індивідуального навчального плану здобувача повинно бути завершено протягом двох тижнів після закінчення терміну роботи комісій з ліквідування академічних заборгованостей.

11. Права та обов'язки аспірантів

11.1. Аспіранти і докторанти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту».

11.2. Аспіранти і докторанти мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у вищих навчальних закладах та наукових установах, бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного, якісного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта), для аспірантів – на чіткий розподіл обов'язків між науковим керівниками у разі призначення 2-х наукових керівників;
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579;
- участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки тощо, а також заснованих Президентом

України, Кабінетом міністрів України, НАН та МОН України, іншими державними та недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями;

- академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства;

- аспіранти – на проживання у гуртожитках НАН України;

- аспіранти за державним замовленням – виплату державної стипендії відповідно до чинного законодавства України.

11.3. Аспіранти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені в Законі України «Про вищу освіту».

11.4. Аспіранти зобов'язані:

- дотримуватись морально-етичних норм поведінки;

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку ІМВ НАН України, наукового відділу/лабораторії, до якого прикріплений аспірант;

- виконувати індивідуальні навчальний та науковий плани роботи, систематично звітувати про хід його виконання на засіданні відділу, комісії з атестації аспірантів і здобувачів;

- захистити в установленій строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для аспірантів та здобувачів ступеня доктора філософії поза аспірантурою) у спеціалізованій вченій раді.

11.5. Покладення ІМВ НАН України, науковим відділом чи лабораторією, до якого прикріплений аспірант, обов'язків, не пов'язаних з виконанням освітньо-наукової програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), заборонено.