



## **ПРОГРАМА**

**візиту експертів під час проведення експертного оцінювання освітньо-наукової програми «Вірусологія», третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, за спеціальністю 091 – «Біологія та біохімія» у Інституті мікробіології і вірусології імені Д. К. Заболотного НАН України з 06.04.2026 по 08.04.2026 р.**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Інституті мікробіології і вірусології ім. Д.К. Заболотного НАН України (далі – Інституті) під час проведення експертного оцінювання освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Інститут на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів Інститут забезпечує доступ експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники Інституту та інші особи.

2.4. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, Інститут забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. Інститут забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно).

У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, Інститут надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою.

Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервні зустрічі. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах експертного оцінювання. Експертна група повідомляє про це Інститут у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. Інститут оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. Інститут надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення експертного оцінювання, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від Інституту щодо усіх питань, пов'язаних із експертним оцінюванням освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: м. Київ, 03143, вул. академіка Заболотного, 154.

### 3. Програма візиту експертів

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – (06.04.2026 р.)</b>		
08:45–09:00	Організаційна зустріч експертної групи	Учасники експертної групи
09:00–09:30	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП
09:30–09:45	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
09:45–10:15	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи Гарант ОП Директор Інституту Заступники директора
10:15–10:30	Підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
10:30-11:10	<b>Зустріч 2</b> з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи Автори відомостей про самооцінювання
11:10 – 11:30	Підведення підсумків зустрічі 1 і 2, підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи
11:30–12:30	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом	Учасники експертної групи Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП Наукові керівники аспірантів
12:30–12:45	Підведення підсумків зустрічі 3	Учасники експертної групи
12:45–13:45	Обідня перерва	
13:45- 14:00	Підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
14:00–14:40	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами ОП	Учасники експертної групи Здобувачі вищої освіти з кожного року навчання
14:40-15:00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
15:00-15:30	<b>Зустріч 5</b> з представниками Ради молодих вчених та студентського самоврядування	Учасники експертної групи Представники Ради молодих вчених та студентського самоврядування

15:30–15:45	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
15:45–16:30	<b>Зустріч 6</b> зі стейкхолдерами	Учасники експертної групи Представники роботодавців
16:30–17:00	<b>Відкрита зустріч</b>	Учасники експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації інституту)
17.00-17.30	<b>Резервна зустріч</b>	Учасники експертної групи
17:00–17:20	Підведення підсумків 6 зустрічі та відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
<b>День 2 – (07.04.2026 р.)</b>		
09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП
10:00–10:15	Підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
10:15–10:45	<b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи Керівник відділу аспірантури; Особа, відповідальна за міжнародні зв'язки; Секретар Вченої Ради Представники, відповідальні за забезпечення якості освіти ЗВО Відповідальний секретар приймальної комісії
10:45-11:00	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
11:00-11:35	<b>Зустріч 8</b> із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи Керівник/представники відділу кадрів Заступник директора з наукової роботи Головний бухгалтер Директор бібліотеки Особа, відповідальна за антикорупційні заходи
11:35–11:45	Підведення підсумків зустрічі 8. Підготовка до резервної зустрічі.	Учасники експертної групи
11:45–12.15	<b>Резервна зустріч</b>	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч

12:15-12.30	Підведення підсумків резервної зустрічі.	Учасники експертної групи
12.30-13:30	Обідня перерва	
13:30-14:10	Підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
14:10-14:40	<b>Фінальна зустріч</b>	Учасники експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП
<b>День 3 – (08.04.2026)</b>		
09:00-18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи